

Projektplanung

Grundlagen

Häufig werden Sie im Rahmen Ihrer Unternehmertätigkeit mit der Umsetzung von kurz-, mittel- oder langfristigen Projekten konfrontiert. Für die Planung dieser Projekte müssen idealerweise einige wichtige Aspekte beachtet werden:

Checkliste

1. Aufgabenstrukturierung

Projektaufgaben werden vom Groben ins Detail abgeleitet.

2. Aufgabenaufteilung planen

In der Aufgabenplanung und Aufwandschätzung werden folgende Schritte vorgenommen:

1. Aufgaben planen
2. Aufwände pro Aktivität definieren
3. Abhängigkeiten zwischen den Aktivitäten festlegen
4. Mitarbeiter den Aufgaben zuordnen

3. Erstellen eines Pflichtenhefts

Ziel des Pflichtenhefts ist, sämtliche für den potentiellen Anbieter notwendigen Informationen zu erhalten, damit dieser eine seriöse Offerte erstellen kann.

Das Pflichtenheft sollte zudem darauf hinwirken, dass die Offerte einheitlich eingereicht werden und die Bewertung mit nur wenig Rückfragen möglich ist.

4. Beurteilung von Offerten

Eingehenden Offerten werden beurteilt, indem folgende Schritte vorgenommen werden:

- Beurteilung, ob die Muss-Ziele erfüllt werden können
- Beurteilung, ob die Kann-Ziele erfüllt werden
- (Gegenüberstellung andere Vorteile und Angaben)
- Gegenüberstellung der Preisofferten

Aufgrund dieser Angaben wird eine Empfehlung gemacht. Anbieter, welche die Mussziele nicht erreichen müssen, nicht weiter berücksichtigt werden.