

Checkliste

Nachfassen

Grundlagen

Was können Sie unternehmen, wenn Sie ca. 10 Tage nach Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen von der Unternehmung noch nichts gehört bzw. gelesen haben?

Falls Sie nach ca. 10 Tagen weder etwas gelesen noch etwas gehört haben, fragen Sie telefonisch nach, ob die Unterlagen eingetroffen sind und ob Sie allenfalls noch Informationen nachreichen können. Benutzen Sie die Gelegenheit, Informationen über die Stelle zu erhalten und sich gleichzeitig zu vermarkten. Gehen Sie vorsichtig ans Werk, nehmen Sie Rücksicht und beenden Sie, wenn Sie realisieren, dass es nicht der richtige Zeitpunkt ist.

Checkliste

- Rufen Sie auf keinen Fall früher als eine Woche nach Versand der Bewerbungsunterlagen an!
- Tun Sie dies gezielt, höflich, einfallsreich und mit dem Ziel, weitere Informationen zu erhalten, oder sogar noch besser: Gleich ein Vorstellungstermin zu vereinbaren.
- Bereiten Sie sich intensiv auf diesen Telefon-Kontakt vor.
- Überlegen Sie schon vorher, welche Fragen Ihnen vielleicht gestellt werden könnten, wie Sie darauf antworten und welche Fragen Sie stellen wollen.
- Signalisieren Sie Ihr Interesse an der Unternehmung und der Stelle („Ich bin sehr interessiert an der Stelle.“ oder „Ich bin überzeugt, dass ich in dieser Position gute Arbeit leisten kann.“ oder „Ich denke, dass ich besonders wegen ... geeignet bin.“)
- Bitten Sie um einen Termin, wann Sie eine Antwort erwarten dürfen (falls Sie keinen Vorstellungsgesprächstermin vereinbaren konnten).

Experten-Tipp

Ein Vorschlag für ein solches Telefongespräch:

Beginnen Sie das Gespräch freundlich mit „Guten Tag Frau Muster, mein Name ist Peter Beispiel. Störe ich Sie gerade, oder hätten Sie 5 Minuten Zeit?“

Antwort abwarten, wenn nein: „Wann erreiche ich Sie am besten?“

Wenn ja: „Ich wollte mich erkundigen, ob Sie meine Bewerbungsunterlagen erhalten haben. Mein Name ist Peter Beispiel und ich habe mich auf die ...-Stelle beworben.“

Kurze Kunstpause!

„Wissen Sie, dieser Job wäre genau das Richtige für mich ... deshalb bin ich natürlich sehr neugierig ... ich will aber auf keinen Fall unhöflich drängen.“

Antwort abwarten:

Wenn ein einfaches, aber freundliches und positiv gestimmtes „Wir haben Ihre Unterlagen erhalten.“ folgt:

„Liegen meine Bewerbungsunterlagen auf dem A-, B- oder C-Stapel?“ (mit einem freundlichen Lächeln)

Kurze Kunstpause!

„Vielleicht könnten wir sogleich einen Gesprächstermin vereinbaren ...?“