

Checkliste

Vorbereitung auf den Tag X

Grundlagen

Sie stehen kurz vor einem wichtigen Etappen-Ziel – das Bewerbungsgespräch. Gehen Sie diese Checkliste 48 Stunden vor Ihrem Termin durch und bereiten Sie alles vor.

Checkliste

Es ist selbstverständlich, pünktlich an einem Vorstellungsgespräch zu erscheinen. Holen Sie sich die nötigen Informationen, damit Sie zur richtigen Zeit am richtigen Ort – nicht gestresst – erscheinen und dort möglichst professionell wirken:

- exakte Adresse, wo das Gespräch stattfinden soll (die Postadresse muss nicht zwingend mit der Adresse, wo sich Ihr Gesprächspartner befindet, identisch sein!)
- öffentliche Verkehrsverbindungen oder mögliche Verkehrsstaus auf der Strecke (planen Sie ein Alternativ-Szenario und überlassen Sie nichts dem Zufall; z.B. falls das Auto plötzlich nicht anspringt, dass Sie trotzdem noch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln rechtzeitig zum Ziel gelangen!)
- geschätzte Anreise-Zeit
- genauer Name des Gesprächspartners (verifizieren Sie auch die Aussprache des Namens!)
- Telefonnummer (falls etwas passiert!)
- alle Unterlagen (bringen Sie alle Unterlagen mit!)
 - Einladungsschreiben
 - Bewerbungsunterlagen (Originale)
 - Arbeitsproben / Referenzen
 - Die wichtigsten Informationen über das Unternehmen
 - Liste „Antworten auf Stärken und Schwächen“
 - Liste „Eigene Fragen“
 - Schreibmappe oder Notizblock und Schreibzeug
 - Wegbeschreibung und Daten der öffentlichen Verkehrsmittel
 - Papiertaschentücher

Experten-Tipps

Ca. 15 Min. vor der abgemachten Zeit erscheinen (akklimatisieren, in Grossunternehmen die richtige Ansprechperson finden)!

Frühzeitig anrufen, wenn man nicht pünktlich erscheinen kann!

Im Normalfall dauert ein Interview ungefähr eine Stunde. Bei Führungskräften und/oder für qualifizierte Positionen kann es ohne weiteres auch länger dauern. Halten Sie sich Ihre Agenda frei (mindestens 3 Stunden)!

Meistens muss beim Empfang auf den Gesprächspartner gewartet werden. Wechseln Sie ein paar nette Worte mit der Person, die Sie empfängt. Bedenken Sie aber, dass viele Personal-Profis bei diesen Personen ein Urteil über Sie abholen!

Was auf jeden Fall vermeiden werden sollten: Nervöses Auf- und Abgehen im Raum sowie Rauchen!

Nutzen Sie die Zeit und beobachten Sie! Das Betriebsklima kann bei solchen Wartezeiten wahrgenommen werden.