

Checkliste

Bewerbungsgesprächs-Vorbereitung

Grundlagen

Das Bewerbungsgespräch ist ein entscheidender Karriere-Meilenstein. Eine entsprechende Vorbereitung lohnt sich. Bewerbungsgespräche lassen sich – entgegen einer gelegentlich verbreiteten Meinung – sehr wohl trainieren, oder zumindest seriös vorbereiten. Genau so wie Personalfachleute Interview-Trainings buchen, können Bewerbende sich entsprechend vorbereiten.

Checkliste

Gliedern Sie Ihre Vorbereitung in folgende Unterpunkte:

Was kann ich anbieten?

- Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Qualifikationen.
- Machen Sie eine chronologische Auflistung Ihrer beruflichen Stationen, und notieren Sie zu jeder beruflichen Station die wichtigsten Aufgaben und Ziele.
- Listen Sie zu jeder Station auch persönliche Fähigkeiten und Kenntnisse auf, die Sie sich angeeignet haben bzw. anwenden konnten.
- Überlegen Sie sich, was die andere Seite erwartet.
- Betrachten Sie Ihre Qualifikationen unter dem Gesichtspunkt, ob und inwieweit sie für Ihren künftigen Arbeitgeber interessant sind, d.h. setzen Sie Ihre Fähigkeiten in Beziehung zu den Stellenanforderungen.
- Überlegen Sie sich ganz genau, warum eine oder diese Unternehmung Sie einstellen soll und was und wieviel Sie zum Unternehmenserfolg beitragen können.
- Analysieren Sie, was Ihr Gesprächspartner wissen muss, um sich für Sie zu entscheiden.
Was will ich erreichen?
- Definieren Sie vorerst Ihre Ziele für dieses Gespräch:
 - Einen zutreffenden Eindruck vermitteln oder
 - Informationen erhalten oder
 - ein Feedback erhalten oder

- die bisherigen Vorstellungen vom Unternehmen und von der offenen Stelle überprüfen oder
- Salärvorstellungen überprüfen
- Fragen Sie sich, welche beruflichen Ziele Sie mit der neuen Stelle verbinden
 - Was muss die neue Stelle unbedingt bieten?
 - Was ist wünschenswert, aber nicht notwendig?
 - Was akzeptiere ich auf keinen Fall?
- Stellen Sie sicher, dass Sie im Gespräch jederzeit über Ihre beruflichen Ziele Auskunft geben können und Klarheit haben über Ihre beruflichen Situation.

Was sind meine Schwächen?

- Filtern Sie heraus, welche Punkte Ihres Lebenslaufes erklärungsbedürftig erscheinen könnten.
- Finden Sie heraus, welche Defizite Sie für die zu besetzende Stelle haben könnten.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Fehler und Schwächen überzeugend erklären und entkräften können.

Experten-Tipps:

Grundsätzlich können Sie davon ausgehen, dass Ihre Schwachstellen einer Einstellung nicht im Wege stehen – letztlich hat man Sie zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Diese Einstellung sollten Sie bei der Begründung möglicher Schwächen haben.

Folgende Gesprächstaktiken bewähren sich im Umgang mit persönlichen Schwachstellen:

- Nennen Sie objektive Gründe: Plausible Gründe für längere Lücken im Lebenslauf sind beispielsweise Pflege eines kranken Familienmitgliedes. Betriebsauflösung oder Rationalisierung ist eine einleuchtende Erklärung für Arbeitslosigkeit.
- Betonen Sie Positives: Erklären Sie, dass Sie die Zeit nutzen, um sich gezielt weiterzubilden, falls Sie ohne Beschäftigung sind.
- Stellen Sie alternative Stärken heraus: Defizite verlieren an Bedeutung, wenn Sie besondere Stärken ins Feld führen. (Besteht beispielsweise Skepsis punkto Ihrem Alter, stellen Sie konkrete Erfahrungen und Berufspraxis heraus, die für die angestrebte Stelle besonders wichtig sind.)
- Bieten Sie einen konkreten Ausgleich an: Wenn Sie bestimmte Kenntnisse nicht haben, wird es positiv aufgenommen, dass Sie bereits konkrete Schritte eingeleitet haben, diese auszugleichen,

z.B. indem Sie sich für ein entsprechendes Seminar angemeldet haben.

- Werten Sie Fehler als Erfahrung: Wenn Sie zu einer Fehlentscheidung stehen, nehmen Sie Ihrem Gegenüber den Wind aus den Segeln. Dies gelingt allerdings nur, wenn Sie zugleich deutlich machen, dass und wie Sie aus Fehlern gelernt haben.
- Und zu guter Letzt: Wer mit einer positiven und optimistischen Grundhaltung in ein Gespräch geht, dessen Chancen auf Erfolg stehen besser als bei einer Person, die mit einer pessimistischen und negativen Einstellung antritt.