

Checkliste

Gesprächsphasen

Grundlagen

Der Verlauf und die Art des Vorstellungsgesprächs wird hauptsächlich vom Personalverantwortlichen bestimmt. Er oder sie übernimmt die Gesprächsführung. Sie können durch Ihre Ausführungen und Fragen aber Einfluss auf den Verlauf des Gespräches nehmen. Erfahrungsgemäss reden die Unternehmensvertreter mehr als die theoretischen ca. 80% der Gesprächszeit.

Checkliste

Grundsätzlich kann das Interview in folgende Phasen unterteilt werden:

1. Begrüssung, Kontaktphase und Gesprächseröffnung (Eisbrecher oder auch Warm-up genannt)
2. Selbstvorstellung von Interviewer und Bewerber
3. Kurzvorstellung des Unternehmens
4. Selbstdarstellung des Bewerbenden
5. Fragen an Bewerbenden
 - Motive der Bewerbung und Interesse am Unternehmen
 - Ausbildung, fachliche Kompetenz, Berufserfahrung
 - Persönlichkeit und Selbsteinschätzung
 - Berufliche Zielvorstellungen und Erwartungen
 - Persönliche und familiäre Situation, Freizeitverhalten
6. Detaillierte Informationen über das Unternehmen und die Stelle
7. Gehaltsdiskussionen
8. Fragen des Bewerbenden
9. Gesprächsabschluss, Besprechung des weiteren Vorgehen und Verabschiedung

Experten-Tipps

Falls Ihnen Alkohol angeboten wird, dankend ablehnen!

Falls Sie gefragt werden, wie Sie das Gespräch strukturieren würden, erwähnen Sie die obgenannten Struktur.