

Checkliste

Gesprächsnachbereitung

Grundlagen

Gehen Sie davon aus, dass Sie noch weitere Vorstellungsgespräche führen werden. Werten Sie aus diesem Grund die bereits geführten Gespräche aus und nutzen Sie die Erkenntnisse für Verbesserungen bei Ihrem nächsten Bewerbungsgespräch.

Ihre Gesprächsnachbereitung erfüllt zwei wichtige Funktionen:

- Sie dient der Vorbereitung auf weitere Gespräche bei anderen Unternehmen.
- Sie dient der Vorbereitung auf weitere Gespräche bei demselben Unternehmen.

Checkliste

Beantworten Sie sich – selbstkritisch und ehrlich – folgende Fragen:

Gesprächsklima

- Wie verlief das Gespräch insgesamt?
- Wie schätze ich selbst den Gesprächsverlauf ein?
- Welche Gesprächsphasen verliefen gut?
- Welchen Eindruck habe ich meiner Meinung nach auf meine(n) Gesprächspartner gemacht? Erster Eindruck? Letzter Eindruck?
- Hat sich die Atmosphäre im Verlauf des Gesprächs verändert? Wenn ja, weshalb?

Gesprächsinhalte

- Welche Fragen wurden mir gestellt?
- Wie überzeugend waren meine Antworten?
- Für welche Dinge zeigte man besonderes Interesse?
- Welche Fragen waren für mich bei der Beantwortung eher schwierig?
- Welche Fragen waren mir besonders unangenehm und wie habe ich darauf reagiert?
- Wie wurden meine Fragen beantwortet?
- Welche Punkte sind im Moment für mich noch offen?

Kritik

- Was ist meiner Meinung nach gut gelaufen? Was ist nicht optimal gegangen?
- Was hätte ich besser machen sollen?
- Wie würde ich es beim nächsten Mal besser machen?