

Tests

Checkliste

Verhalten im Assessment Center

Grundlagen

Es kann durchaus sein, dass Sie im Laufe Ihrer Karriere in die Situation geraten, an einem Assessment-Center teilnehmen zu dürfen. Nutzen Sie die Chance, denn in den meisten Fällen resultieren daraus interessante und lehrreiche Erkenntnisse für Sie!

Checkliste

Seien Sie sie selbst und verstellen Sie sich nicht! Geben Sie sich so, wie Sie sich auch in der täglichen Arbeitswelt verhalten. Folgende Ratschläge haben deshalb eher „methodischen“ und weniger verhaltensbeeinflussenden Charakter:

- Seien Sie offen, freundlich und aktiv! Freundlichkeit, Offenheit, Höflichkeit, Kommunikationsbereitschaft werden geschätzt. Auch in den Pausen aktiv auf andere zugehen und zu kommunizieren. Keine Cliques bilden, sondern sich für alle Anwesenden interessieren.
- Schenken Sie dem AC Ihre volle Aufmerksamkeit und zeigen Sie Interesse an allem, was geschieht. Hören Sie aktiv zu!
- Würdigen Sie die Beiträge der anderen! Vermeiden Sie, den Input anderer abzuwerten. Sachliche Kritik anbringen ist erlaubt, aber werden Sie nicht persönlich!
- Lassen Sie sich nicht provozieren und gehen Sie bei Konfrontation angemessen vor! (Sollte der andere aggressiv werden oder unangenehm auf seiner Meinung beharren, dann sollte man dieses Verhalten aufdecken und thematisieren.)
- Führen Sie mit guten Fragen! Die eigenen Aussagen so oft wie möglich mit offenen Fragen (W-Fragen) an die anderen abschließen. Damit wird der eigene Führungsanspruch deutlich unterstrichen, und die anderen reagieren. Werden Ihre Ideen dann von anderen ausgebaut, dann freuen Sie sich mit den anderen.
- Verhalten Sie sich aktiv in der Gruppe! Es gibt einige inhaltlich unsinnige, aber wirkungsvolle Tipps für das Verhalten in Gruppen. So wirkt z.B. derjenige, der mehr als andere redet (unabhängig vom Inhalt), auf die meisten als ein Führertyp (immer wieder empirisch erwiesen). Jemand, der viele Fragen stellt, führt die Diskussion und hat alle Fäden in der Hand.

Derjenige, der sympathisch wirkt, gilt als intelligent – und Humor wirkt Wunder.

- Visualisieren Sie Wichtiges, wann immer Sie die Gelegenheit dazu haben! Eine hervorragender Massnahme, um Aufmerksamkeit dauerhaft zu erzielen. Dies hilft ausserdem der Gruppe, sich zu fokussieren und gedanklich zusammenzukommen.
- Fassen Sie von Zeit zu Zeit zusammen! Die Erfahrung zeigt, dass in einer gelungenen Strukturierung der halbe Erfolg steckt.
- Überraschen Sie! Beleben Sie die Runde von Zeit zu Zeit, indem Sie sie mit unerwarteten Aussagen verblüffen.
- Das Assessment Center ist keine überflüssige Veranstaltung, in der man Sie quälen will! Glauben Sie niemals, dass ein AC mit der Wirklichkeit nichts zu tun hat und viel zu extrem ist. Wenn Sie glauben, dass Sie ja „sonst ganz anders sind“, dann machen Sie sich meistens selbst etwas vor. Sehen Sie die Dinge von beiden Seiten: Auch für Sie ist dies ein guter Test, mit dem Sie herausfinden können, ob Sie in die Funktion bzw. in das betreffende Unternehmen langfristig hineinpassen.